



Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

İlahiyat Fakültesi

Ders İzlenesi



Ders Kodu : 181116058 / 181136041
Ders Adı : Sınıf Yönetimi

Öğretim Elemanı : Doç. Dr. İshak TEKİN
E-Posta : ishaktekin05@gmail.com
Görüşme Gün ve Saatleri : Çarşamba 12.00 – 15.00
Ofis : Z13

Ders Hakkında

Dönem : Bahar
Gün ve Saat : Salı 10.30 – 12.00 / 13.00 – 15.00 / 15.00 – 17.00
Kredi/AKTS : 3 / 6
Eğitim Dili : Türkçe
Öğretim Türü : Normal / Yüz Yüze
Derslik : Amfi 1 / Derslik 3 / Derslik 18
Ders Türü : Seçmeli PF

Önkoşul Dersleri

Dersin Amacı

Sınıf yönetimi dersi, öğrencilerin sınıf yönetimi kavramlarını ve temel ilkelerini anlamalarını, kuram ve modelleri incelemelerini, sosyal, psikolojik ve eğitsel faktörlerin sınıf yönetimine etkilerini kavramalarını hedefler. Ders, sınıfın fiziksel ve ilişki düzenini oluşturma, organizasyon ve zaman yönetimi, öğrenme-öğretme sürecinin yönetimi, öğrenci davranışlarını anlama ve yönetme, motivasyon artırma, disiplin stratejileri geliştirme, istenmeyen davranışları yönetme ve özel gereksinim duyan öğrencilerle ilgilenme konularında beceriler kazandırmayı amaçlar. Ayrıca, sınıf içi iletişim ve etkileşimi güçlendirmeye yönelik stratejiler sunarak, etkili bir öğrenme ortamı oluşturmayı sağlar.

Dersin Öğrenim Çıktıları

Dersin Öğrenim Çıktıları		Yeterlilik Türü (Bilgi/Beceri/Yetkinlik)	Ölçme Yöntemleri**
1	Sınıf yönetimine ilişkin kavramları ve sınıf yönetiminin temel ilkelerini tanımlayabilir.	Bilgi	Sınav
2	Sınıf yönetimi ile ilgili kuram ve modelleri analiz edebilir.	Beceri	Uygulama
3	Sınıf yönetimini etkileyen sosyal faktörlerin analizini yapabilir.	Beceri	Sınav
4	Psikolojik ve eğitsel faktörlerin sınıf yönetimine etkilerini açıklayabilir.	Bilgi	Sınav
5	Sınıfın fiziksel düzenini etkili bir şekilde oluşturabilir.	Yetkinlik	Uygulama
6	Sınıf içi ilişkileri düzenleyici kurallar ve ilkeler belirleyebilir.	Yetkinlik	Sınav
7	Zaman yönetimi stratejilerini uygulayabilir.	Beceri	Uygulama

8	Öğrenme-öğretme sürecini etkin bir şekilde yönetebilir.	Yetkinlik	Uygulama
9	Olumlu ve olumsuz öğrenci davranışlarını tanımlayıp yönetme stratejileri geliştirebilir.	Yetkinlik	Ödev
10	Sınıf içi iletişim ve etkileşim becerilerini geliştirebilir.	Beceri	Uygulama

Ders Kaynakları

- Temel Ders Kitabı:** Mehmet Şişman – Selahattin Turan (Ed.). Sınıf Yönetimi, Pegema Yayıncılık, 2024.
- Peter M. Senge, Beşinci Disiplin (Çev. Ayşegül İldeniz, Ahmet Doğukan), YKY, 2024.
- Yardımcı Kaynaklar:** Thomas Gordon, Çocukta Dış Disiplin mi? İç Disiplin mi? (Çev. Emel Aksay), Agora Kitaplığı, 2024.
- Aytaç Açıkalin & Selahattin Turan, Etkili İletişim, Pegem, 2015.

Ders Politikaları (Dersinize göre güncelleyiniz.)

- **Ders Süresi ve İşleyişi:** Ders toplamda 2 saat sürecek şekilde planlanmıştır ve 85-90 dakikalık bir blok halinde işlenecektir..
- **Devam Durumu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 16. Madde gereği “Öğrenci, teorik ders çalışmalarının %70’ine, laboratuvar ve uygulama çalışmalarının %80’ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. İlgili yönetim kurulu ile görevlendirilen öğrenciler, izinli sayılır. Sağlık raporu, derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz.” Dersi DZ notu dışında tekrar etmek zorunda olan öğrencilerin devam zorunluluğu bulunmamaktadır.
- **Öğrenci Merkezli Öğrenme:** Ders, öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülecektir. Bu kapsamda öğrencilerin aktif katılımı desteklenecek, öğrenme sürecine dair sorumluluk almaları beklenecek ve ders sürecine dair geri bildirimleri alınacaktır.
- **Sözlü ve Yazılı İletişim Etiği:** Grup tartışmaları sırasında birbirinize saygı göstererek ve nefret söylemi kullanmadan yorumlar yapabilirsiniz. Yazılı iletişimde de bu kurallara uymanız, kopya çekme ve intihal konusunda son derece hassas olmanız gerekmektedir. Sunumlarınızda veya yazılı ödevlerinizde herhangi bir kaynağı kullanırken yazarları ve web materyallerini referans göstermeyi unutmayın.
- **Grup Çalışmaları ve Ekip Çalışması Etiği:** Grup çalışmaları sırasında tüm öğrencilerin eşit katılım göstermesi ve iş birliği içinde çalışması beklenmektedir. Grup içinde herhangi bir anlaşmazlık yaşanması durumunda, bu anlaşmazlık öncelikle grup üyeleri arasında çözülmeye çalışılmalıdır. Eğer sorun çözülemiyorsa, durum derhal öğretim elemanına bildirilmelidir. Anlaşmazlıkların çözülmemesi ve grup çalışmasının sekteye uğraması durumunda, tüm grup üyelerinin notlarında belirli bir oranda kesinti yapılabilir. Bu tür durumlar, grup üyelerinin sorumluluk paylaşımı ve iş birliği becerileri doğrultusunda değerlendirilecektir.
- **Ödev Teslimi:** Dönem içerisinde vize ve finalden önce iki farklı ödev hazırlamanız beklenmektedir. Ödevler, sizin görevlendirileceğiniz temel kaynakların okunması, analizi, raporlaştırılması ve sunumuna dayanmaktadır. Ödevlerin sunumu vize haftası öncesindeki iki haftada (5 ve 6. haftalar) ve final haftası öncesi iki haftada (13 ve 14. haftalar) gerçekleştirilecektir. Ödev sunumu hem bir word ve bir powerpoint dosyası olarak sunulacaktır. Word ve powerpoint dosyası şeklinde hazırlanan ödevler ders sorumlusunun mail adresine mail olarak iletilecek ve ayrıca Word dosyası çıktı olarak teslim edilecektir. Ödevlerin son teslim tarihi ilk ödevler için vize haftasının (8. hafta) ders saatidir. Final ödevleri için son teslim tarihi ise 14. Haftanın ders saatidir.

Haftalık Ders İçeriği

Hafta	Konu Başlığı	İlgili Kaynaklar	Öğrenci İş Yüğü
03-07 Şubat	Giriş		
10-14 Şubat	Sınıf Yönetiminin Temelleri	Ders Kitabı 1. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
17-21 Şubat	Sınıf Yönetimi ve Disiplin Modelleri	Ders Kitabı 2. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
24-28 Şubat	Sosyal Bir Sistem Olarak Sınıf	Ders Kitabı 3. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
03-07 Mart	Öğrenme Ortamlarının Fiziksel Düzeni	Ders Kitabı 4. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
10-14 Mart	Sınıfta Disiplin ve Öğrenci Davranışının Yönetimi	Ders Kitabı 5. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
17-21 Mart	Sınıf Kurallarının Oluşturulması	Ders Kitabı 6. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
24-28 Mart	Arasınay Haftası		
31 Mart-04 Nisan	Sınıfta Öğrencilerin Motivasyonu	Ders Kitabı 7. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
07-11 Nisan	Sınıfta İletişim Süreci	Ders Kitabı 8. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
14-18 Nisan	Sınıfta Öğrenme Zamanının Yönetimi	Ders Kitabı 9. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
21-25 Nisan	Sınıfta Öğrenme-Öğretme Sürecinin Yönetimi	Ders Kitabı 10. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
28 Nisan-02 Mayıs	Sınıfta Sorunlu ve Özel Öğrencilerin Yönetimi	Ders Kitabı 11. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
05-09 Mayıs	Öğretmen-Veli Görüşmelerinin Yönetimi	Ders Kitabı 12. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
12-16 Mayıs	Sınıfta Bir Lider Olarak Öğretmen	Ders Kitabı 13. Bölüm	Okuma -Tartışma – Uygulama
20-30 Mayıs	Final Haftası		

Ders Değerlendirme

Değerlendirme Türü	Açıklama	%
Ara Sınav	Test	30
Ödev	Sunum	30
Final	Test	40
Bütünleme		
	Toplam	100
Harf Notu	AA: /BA: /BB: /CB: /CC: /DC: /DD:	

AKTS - İş Yüğü Tablosu

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi (Sınav Haftası Dahil Haftalık Toplam Ders Saati)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Tekrar, Pekiştirme, Ön Çalışma vb.)	14	2	28
Ödev	2	10	20
Kısa Sınav	-		
Kısa Sınav Hazırlık	-		
Sözlü Sınav	-		
Sözlü Sınav Hazırlık	-		
Rapor (Hazırlık ve Sunum Süresi Dahil)	-		
Proje (Hazırlık ve Sunum Süresi Dahil)	-		
Sunum (Hazırlık Süresi Dahil)	-		
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlık	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavı Hazırlık	1	15	15
		Toplam İş Yüğü	95
		Toplam İş Yüğü / 30	3,2
		Dersin AKTS Kredisi	3